INFORME PARCIAL DE EJECUCION DE CONTRATO

Fecha de elaboración: 11 de mayo de 2026
Dependencia que presta el servicio: DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
No. Del Contrato	**5773**
Fecha del contrato	30 de enero de 2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Nombre del Contratista	**NATALI ROMERO RINCON**
Cédula / RUT	1.047.364.986
Valor del contrato	$16.000.000
Número de Registro Presupuestal y fecha de expedición	No. 5202 30 de enero de 2026
Fecha de Inicio	30 de enero de 2026
Fecha de terminación.	29 de mayo de 2026
Dependencia donde presta el servicio	DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
EJECUCION DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. 1.BRINDAR ASESORÍA	**Se ha brindado asesoría correspondiente a concepto requerido por Asesor de Despacho en asuntos requeridos en la oficina de forma verbal.-**

JURÍDICA DE ACUERDO CON SU PROFESIÓN Y EXPERIENCIA EN LAS ACTIVIDADES QUE EN DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS REALICE EL ASESOR DE DESPACHO EN SU LABOR DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	I

2. *HACER LA REVISIÓN JURÍDICA PREVIA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN SER SUSCRITOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU LABOR DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.*	
3. *SUSTANCIAR MEMORIALES, OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA.*	*Se sustancio memorial Oficio AMC-OFI-0060478-2026 dirigido a DUMEK TURBAY PAZ Alcalde Mayor de Cartagena de Indias y BRUNO HERNANDEZ RAMOS* *Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Alcaldia Distrital de Cartagena* Doctores: **DUMEK TURBAY PAZ** Alcalde Mayor de Cartagena de Indias **BRUNO HERNANDEZ RAMOS** Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Alcaldia Distrital de Cartagena E.S.D **Asunto: TRASLADO DE INQUIETUDES DEL COMITE DE LIBERTAD RELIGIOSA DEL DISTRITO DE CARTAGENA.** Cordial saludo. En ejercicio de las competencias asignadas y en el marco del seguimiento a los compromisos institucionales para el fortalecimiento de la Política Pública de Libertad Religiosa en el Distrito, me permito dar traslado a su Despacho del documento radicado el pasado **12 de abril de 2026** por la Junta Directiva del Comité Religioso del Distrito de Cartagena. Se adjunta el oficio recibido, contentivo de un (01) folio. **ERICK JOSE URUETA BENAVIDES** **ASESOR DE DESPACHO** **CÓDIGO 105 GRADO 47** NOMBRES Y APELLIDOS / CARGO / FIRMA Proyectó: [illegible] / Asesor Externo Revisó: [illegible] / Asesor Despacho Aprobó (si aplica): [illegible] / Asesor Despacho Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones

4.EMITIR CONCEPTOS VERBALES, ESCRITOS Y PROYECTAR OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y CAMPAÑAS EN LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL TENDIENTES A LA PROTECCIÓN DE DERECHOS CIVILES, GARANTÍAS SOCIALES, DERECHOS HUMANOS, VIDA Y HONRA Y BIENES DE LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL DISTRITO.	

5. ASESORAR Y COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA QUE PERMITA ATENDER, TRAMITAR Y RESOLVER LAS INQUIETUDES, DENUNCIAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LA COMUNIDAD.	
6. BRINDAR LA ASESORÍA JURÍDICA NECESARIA Y REQUERIDA POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA	

IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS QUE GARANTICEN EL RESPETO DE LOS DERECHOS CIVILES, GARANTÍAS SOCIALES Y LA SALVAGUARDA DE LA VIDA, HONRA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL DISTRITO.	
7. PROYECTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR EL ASESOR DE DESPACHO EN SU ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA CREACIÓN DE LA PRIMERA MESA DISTRITAL PARA LA REINCORPORACIÓN.	

8. COLABORAR CON EL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA CREACIÓN DE LA RUTA DE PROTECCIÓN PARA LIDERES EN SITUACIÓN DE AMENAZA DENTRO DEL DISTRITO DE CARTAGENA. 9. COADYUVAR AL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA COORDINACIÓN DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE PROTECCIÓN PARA AMENAZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA.		

10. ASISTIR AL ASESOR DE DESPACHO EN SU FUNCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL APOYO DE LAS MESAS DE TRABAJO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA.	
11. Y LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL ASESOR DE DESPACHO	• Seguimiento a oficio Articulacion Mesa de Trabajo y libertad religiosa enviado a la Dra Dennys Martinez • Seguimiento Oficio AMC-OFI-0060478-2026 dirigido a DUMEK TURBAY PAZ Alcalde Mayor de Cartagena de Indias y BRUNO HERNANDEZ RAMOS Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana Alcaldia Distrital de Cartagena • Revision conjunta de las que serian las nuevas actividades-reunion efectuada en el Despacho

Erick Jose Urueta Benavides
para Wadid, mi

vie, 8 may, 10:17 (hace 3 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Doctores:
NATALI ROMERO RINCON
WADID PAEZ CABALLERO
Asesores Externos
E.S.D

Asunto: **TERCERA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES - ACTA Y COMPROMISOS.**

Mediante el presente, proceda a realizar la asignación de las siguientes actividades para su ejecución inmediata:

Informe de Gestión: Elaborar un informe ejecutivo dirigido al Alcalde Mayor de Cartagena y al Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana, detallando los puntos clave tratados y las conclusiones alcanzadas en la reunión del
de abril.

- **Estructuración de Mesas de Diálogo:** Diseñar la propuesta técnica y metodológica para la implementación de la Mesa de Diálogo Comunitario Permanente por Localidad . Esta propuesta debe contemplar la participación
autoridades pertinentes y los mecanismos para recolectar los insumos necesarios que permitan obtener la radiografía de las tres localidades.
- **Estructuración de la Escuela de Paz:** Formular el proyecto de la Escuela Permanente de Paz y Liderazgo . Se debe definir el esquema de capacitación, el proceso de certificación por parte del Consejo y los indicadores par
cuantificar la participación ciudadana en este espacio.

Los responsables deberán coordinar entre sí para definir la distribución de estas dos tareas.

Anexos para el trámite:

Asistencia a Oficina los días lunes y viernes del mes, conforme a lo dispuesto en el acta.

ITEM	CONTRATISTA NATALI ROMERO RINCON	CONTRATISTA WADID PAEZ CABALL
1	LUNES	LUNES / MIERCOLES
2	VIERNES	VIERNES

Documentos y/o Registros anexos	**SOPORTES**
Informe rendido a SECOP II	-Informe de actividades desde el 30 de marzo al 30 de abril -Certificado de supervisión -Planilla de seguridad social del mes abril de 2026 -RUT -Certificado de cuenta de ahorro del contratista.
Pagos realizados al contratista	
TERCERA cuenta de cobro **en trámite de pago**	Cuenta de cobro de 30 de Marzo de 2026 a 30 de abril de 2026. por valor de $4.000.000.oo. **Cuatro Millones de Pesos Mcte**

ERICK JOSE URUETA BENAVIDEZ
ASESOR DE DESPACHO Cod. 105 Gra 47
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Firma del Supervisor

NATALI ROMERO RINCÓN
Firma del Contratista